

ANUNCI

Aprovació convocatòria i bases per la contractació de quatre joves durant l'estiu

El Ple d'aquesta Corporació de data 9 de maig va aprovar entre d'altres, el següent acord:

Primer.- APROVAR la convocatòria de les bases per a la contractació de quatre joves durant l'estiu Programa " Pencaires"

Segon.- APROVAR les bases per a la contractació de joves durant l'estiu a Sant Julià de Ramis (2022)

Tercer.- SOTMETRE aquestes bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació o reclamació al respecte, les bases s'entendran aprovades de forma definitiva.

Quart.- FACULTAR l'Alcalde per a l'execució del present acord tan àmpliament com en dret sigui necessari

Bases corresponents a la contractació de joves durant l'estiu a Sant Julià de Ramis (2022)

Primera – Objecte

L'Ajuntament de Sant Julià de Ramis convoca les bases corresponents a la contractació de joves amb l'objectiu d'oferir una primera experiència laboral, de caràcter temporal, durant el període de juliol o agost per a joves empadronats al municipi d'entre 16 i 18 anys.

Segona – Llocs de treball

Característiques

S'ofereix un total de 4 llocs de treball, amb contracte laboral temporal, a temps parcial (jornada de 25 hores setmanals).

Lloc de treball	Període	Horari base*
Lloc de treball 1	De l'1 al 31 de juliol	De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h
Lloc de treball 2	De l'1 al 31 de juliol	De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h
Lloc de treball 3	De l'1 al 31 d'agost	De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h

Lloc de treball 4	De l'1 al 31 d'agost	De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h
-------------------	----------------------	--

*L'horari base que s'estableix és orientatiu i està subjecte a modificacions. Per a donar cobertura a activitats i esdeveniments que s'organitzen es podrà desenvolupar en caps de setmana.

Tasques

Es podran desenvolupar les tasques pròpies de brigada municipal: petits treballs de paleta, pintar edificis municipals, canviar tancaments i recollida de mobles i deixalles, entre d'altres. A més, es podrà col·laborar en la preparació i muntatge d'esdeveniments municipals i proporcionar suport a altres serveis municipals quan sigui necessari (per exemple, a la biblioteca).

Retribucions

Les retribucions a percebre es fixaran com a base el Salari Mínim Interprofessional (SMI) en proporció a l'horari establert.

Tercera – Requisits de participació

Per a poder participar al procés selectiu cal complir els següents requisits:

- Tenir entre 16 i 18 anys (a data 1 de juliol de 2022).
- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat assenyalades per la normativa vigent.

Quarta – Presentació de sol·licituds

Documentació

La documentació es presentarà a través d'una instància genèrica a l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis. Caldrà adjuntar-hi:

- Sol·licitud (en el cas dels menors d'edat caldrà que l'autorització del pare/mare o tutor legal estigui degudament signada)
- DNI/NIE (cal tenir permís de treball)
- Currículum vitae
- Carta de motivació (on s'hi detalli perquè vols optar a aquest lloc de treball i què creus que hi pots aportar –habilitats, coneixements, etc.–).

Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 30 de maig de 2022 i no s'acceptarà cap sol·licitud fora de termini.

Cinquena – Procés selectiu

Selecció d'aspirants

Tots els i les aspirants que compleixin amb els requisits de participació al projecte formaran part del procés selectiu.

El procés selectiu constarà d'una entrevista davant d'un tribunal i de la valoració del currículum vitae, la carta de motivació i la participació a les

sessions preparatòries.

Entrevista	Currículum vitae*		Carta de motivació	Sessions preparatòries	
	Formació	Experiència		Currículum	Entrevista
5	1	1	2	0,5	0,5

*Per a la valoració del currículum vitae es podrà sol·licitar l'acreditació de mèrits. Per a experiència es tindrà en compte, també, tota aquella experiència vital que pugui aportar uns valors i coneixements a l'aspirant (pràctiques, voluntariat, activitats extraescolars, etc.).

Per a garantir l'equitat de gènere es tindrà en compte el criteri de paritat en el procés selectiu.

Sisena – Accions formatives

Al llarg del projecte es realitzaran diverses accions formatives, amb l'objectiu de donar suport i oferir un acompanyament als i les aspirants i a les persones finalment contractades.

La participació a les accions formatives prèvies al procés selectiu (preparació del currículum vitae i de l'entrevista laboral) seran de participació voluntària per als i les aspirants i es tindrà en compte en la puntuació del procés selectiu.

Les persones seleccionades per a cadascun dels llocs de treball hauran d'assistir obligatòriament a la resta d'accions de seguiment i d'avaluació de l'estada de treball que es plantegin.

Setena – Resolució

Els resultats del procés selectiu es farà públic a través del tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis (a www.santjuliaderamis.cat).

Vuitena – Altres consideracions

- Cada aspirant només podrà ser contractat/ada en un dels llocs de treball. No obstant, podrà presentar la seva candidatura a diversos llocs de treball (als de juliol o d'agost). En cas d'obtenir la major puntuació en més d'un lloc de treball, tindrà potestat per escollir quin prefereix (juliol o agost).
- La selecció dels i les aspirants es farà a través d'un procés selectiu. En cas que hi hagi dos candidats/es amb la mateixa puntuació es resoldrà mitjançant un sorteig públic.
- Si la persona amb major puntuació per optar al lloc de treball renuncia a aquest, es seleccionarà la següent persona de la llista d'espera, i així successivament.
- L'Ajuntament de Sant Julià de Ramis es reserva el dret a deixar un lloc de treball desert, si no hi ha candidatures o si les que hi ha no

- compleixen amb el perfil sol·licitat.
- Si no hi ha cap candidatura per a algun dels llocs de treball es cobrirà amb altres candidats/es de la resta de llocs de treball d'aquesta mateixa convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda.
 - En cas que es produeixi una incidència grau o molt greu i/o petites incidències reiterades al lloc de treball es podrà finalitzar el contracte i determinar-ne l'exclusió del projecte.
 - La inclusió de dades falses en qualsevol dels documents d'inscripció comportarà l'exclusió immediata de la persona aspirant.
 - L'Ajuntament de Sant Julià de Ramis es reserva el dret a resoldre o modificar qualsevol punt d'aquestes bases pel bon funcionament del projecte.

Marc Puigtió Rebollo

L'Alcalde